**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”,С.ОРЕШ Утвърдил: х**

 ***Маргарита Мариянова - директор***

**ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ЦЕННОСТИ,СВЪРЗАНИ С ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И СЪЗДАВАНЕ НА СИГУРНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА**

**УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход,

полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и

създаване на сигурна училищна среда.

І. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – С.ОРЕШ

1. Училищен координационен съвет за противодействие на училищния

тормоз (УКС )

1.1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво

училище.

1.2. Обсъжда и приема процедури за докладване, регистриране и проследяване на

случаите на тормоз.

1.3. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

1.4. Подпомага класните ръководители с материали или консултации със

специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата

за насилието.

1.5. Извършва оценка на риска и анализ на регистрираните в Дневник случаи на

тормоз.

2. Класни ръководители

2.1. Провеждат занятия в часа на класа по проблемите на тормоза и насилието.

2.2. Съвместно с учениците обсъждат и приемат ценности, правила и последици

при прояви на насилие, които поставят на видно място в класната стая.

2.3. Реагират незабавно при всеки опит за насилие над ученик в класа, съгласно

утвърдените процедури и приетите правила и последици.

2.4. За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават

на УКС.

2.5. Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от

класа им.

2.6. Информират родителите за дейностите по механизма, както и приетите от

класа правила и процедури.

3. Учители, които не са класни ръководители

3.1. Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

3.2. Поощряват и развиват екипната работа, както и поведение на сътрудничество

и взаимопомощ между учениците.

3.3. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за

случаи на тормоз над ученици.

4. Дежурни учители

4.1. Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки

рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.

4.2. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на

дежурството им.

4.3. Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и

докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощен персонал

5.1. Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните

помещения, за които отговарят.

5.2. Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила,

последствия.

5.3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител,

заместник-директор, директор.

II. ПРОЦЕДУРИ ПРИ УСТАНОВЕН УЧИЛИЩЕН ТОРМОЗ

При инциденти, свързани с физическо насилие

1. Прекратяване незабавно на ситуацията на насилие или тормоз – децата се

разделят, за да се прекрати физическия контакт между тях, като ясно се обявява, че това

е насилие и то е недопустимо.

Отговорност: служителят, разбрал пръв за инцидента

Срок: незабавно

2. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота или

физическото здраве на учениците, всеки служител в училището е длъжен незабавно да

уведоми директора (или заместник-директор, ако към момента на събитието директорът

отсъства или е служебно ангажиран).

Служителят, който е разбрал пръв за инцидента, е длъжен незабавно да уведоми

и медицинското лице (училищния лекар или медицинска сестра) .

Отговорност: служителят, разбрал пръв за инцидента

Срок: непосредствено след инцидент

3. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на

пострадалото дете като регистрира състоянието му в регистрационна книга и ако прецени,

че е необходимо се обажда на Спешна медицинска помощ.

4

Незабавно се уведомяват и родителите (настойниците ) на пострадалото дете.

Отговорност: медицинското лице

Срок: непосредствено след инцидент

4. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало

физически травми, незабавно се уведомяват и органите на реда от І РУП на МВР, както

и родителите/настойниците на детето, упражнило физическото насилие.

Отговорност: училищно ръководство

Срок: непосредствено след инцидента

5. Служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специален регистър

(Дневник на училищния тормоз), съхраняващ се от училищните психолози. Дневникът

съдържа следните данни: № по ред на инцидента; дата, час, име и фамилия на

пострадалото дете (и на детето, упражнило насилие); ниво на насилие; описание на

инцидента и на предприетите незабавни действия (намеса, превенция); уведомени

длъжностни лица (или институции); уведомени родители/настойници; как е приключил

инцидента или на какъв етап е, и какво предстои; име, фамилия и подпис на служителя,

регистрирал инцидента и подал сигнала.

Отговорност: служителят, подал сигнала

Срок: непосредствено след инцидента

6. Класният ръководител извършва проверка и анализ на случая, като при

необходимост търси съдействието на училищните психолози и ръководството на

училището.

Отговорност: класен ръководител, училищни

7. При необходимост и съобразно Механизма за противодействие на училищния

тормоз, ръководството на училището писмено уведомява съответните институции.

Отговорност: училищно ръководство

Срок: до 3 дни след инцидента

9. Извършване на последващи действия: налагане на санкция съгласно ЗПУО,

тематични часове на класа, консултиране и беседи с училищните психолози, разговори с

родители и други възпитателни мерки според случая.

Отговорност: класни ръководители

Срок: до две седмици след инцидента

10. Координационният съвет планира и осъществява консултативни дейности с

възпитателна цел спрямо пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Отговорност: координационен съвет

Срок: до две седмици след инцидент

При инциденти, свързани със заплаха за психичното здраве на учениците и

при училищен тормоз.

1. При данни за упражнено психическо насилие (психически тормоз) върху

ученици, или данни за евентуална заплаха за психичното здраве на ученици, всеки

служител в училището е длъжен незабавно да уведоми директора (или заместникдиректор, ако към момента на събитието директорът отсъства или е служебно ангажиран).

При необходимост, директорът уведомява тел. 112, Държавната агенция за

закрила на детето, Отдела за закрила на детето или МВР .

Отговорност: училищно ръководство

Срок: непосредствено след сигнала

2. Служителят, докладвал за сигнала, го регистрира в специалния регистър,

съхраняващ се при училищните психолози.

Отговорност: служителят, докладвал сигнала

Срок: непосредствено след сигнала

3. Класният ръководител уведомява родителите (настойниците) на пострадалото

дете и на детето, упражнило насилие, като обаждането или съобщението се регистрира в

регистъра (дневника).

Отговорност: класен ръководител

Срок: непосредствено след сигнала

4. Класният ръководител, със съдействието на училищните психолози, извършва

проверка и анализ на случая.

Отговорност: класен ръководител

Срок: до 2 дни след сигнала

5. Извършване на последващи действия: налагане на санкция съгласно ЗПУО,

тематични часове на класа, консултиране и беседи с училищните психолози, разговори с

родители и други възпитателни мерки.

6

Отговорност: класен ръководител

Срок: до две седмици след инцидент

6. Координационният съвет планира и осъществява консултативни дейности с

възпитателна цел спрямо пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Срок: до две седмици след инцидент

Действия при регистриране случаи на тормоз и насилие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ниво на тормоз | Отговор на училището  | Документиране | Процедура за интервенция |
| Първо ниво - ниско нарушаване на правилата  | Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител/и, като се предприема корекционна работа с ученика, група ученици или целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива второ или трето.  | Ситуациите от първо ниво не се документират.Действията се предприемат от класен ръководител, училищен психолог, представител на Координационния съвет, директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая. Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз.  | 1. Откриване на ситуация на тормоз. Подробно информиране за случилото се от всички участници.2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родители.4. Консултации и предприемане на индивидуални разговори с участниците. 5. Мерки и действия от страна на класен ръководител за намиране на решение.6. Мониторинг на предприетите мерки и действия. 1. Откриване на ситуацията. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родител. 4. Уведомяване на РУО -Велико Търново и по преценка наОЗД, органите на полицията. 5. Консултации. 6. Мерки и действия-работа с КС. 7. Мониторинг на предприетите мерки и действия.  |
| Второ ниво –повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или допускане на нарушения с по-сериозни последици  |  |  |  |
| Трето ниво –злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота | Незабавно се уведомява РУО, ОЗД, и/или органите на полицията. Действията се предприемат от директор, заедно с КС, задължителното участие на родител и представители на институциите. Отговорът на училището може да включва насочване към МКБППМН и полицията, ОЗД и Община Свищов, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, дейности и др. | Ситуацията се документира в Дневника за регистриране на случаите на тормоз.  | Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие и се инициират процедури в съответствие със закона.1. Откриване на ситуацията и незабавно уведомяване на РУО – Велико Търново, ОЗД, органите на полицията. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родител. 4. Консултации и индивидуални разговори с участниците.5. Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване на ученика и родителя към други институции, ако е необходимо.6. Мониторинг на предприетите мерки и резултати. |