***Основно училище „Христо Ботев”, с. Ореш, общ.Свищов***

****

 **УТВЪРЖДАВАМ!**

Маргарита Мариянова-

                                                              Директор на ОУ „Христо Ботев”,с.Ореш

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА**

 **ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”,С.ОРЕШ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

/**Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №1/15.09.2022год. и е утвърден със заповед №РД-41202-04/15.09.2022г. на директора на ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“,С.ОРЕШ/**

**РАЗДЕЛ  I:**

* Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

**РАЗДЕЛ  II:**

* Мисия на училището
* Визия на училището
* Цели на училището
* Стратегии в дейността на училището
* Приоритети в дейността на училището

**РАЗДЕЛ  III:**

**Дейности за реализиране  на целите, стратегиите и приоритетите**

* Административна дейност в училището
* Социално-битова и стопанска дейност в училището
* Честване на празници и провеждане на училищни тържества
* Провеждане на олимпиади в училището
* Провеждане на външно оценяване на учениците
* Квалификационна дейност на педагогическия персонал
* Контролна дейност в училището
* Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет
* Интеграционни мерки
* Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия
* Културно-масова и спортно-туристическа дейност

**РАЗДЕЛ  IV:**

**Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището**

1. **Силни страни:**
* ОУ „Христо Ботев“ разполага с квалифициран педагогически персонал;
* Години наред в училището се обучаваха успешно всички ученици,които живеят на територията на селото ;
* Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които са съобразени с интересите на учениците и са доказали своята ефективност;
* Учениците показват висока успеваемост на външните оценявания по Български език и литература, достойно се представят на състезания и конкурси;
* ОУ „Христо Ботев“ разполага с постоянно обновяваща се материална база, съвременно оборудвани класни стаи;
* Ученици и учители работят за  преодоляване на обучителни проблеми и развитие  на ученическите заложби и интереси в групи по извънкласни дейности;
* Активност и професионализъм при провеждане на дистанционното обучение през учебната 2021/2022 година.
* За втора година училището участва в Националната програма „Отново заедно“, одобрена и предложена от МОН с цел запазване и укрепване на тяхното физическо и емоционално здраве, и преодоляване на негативните тенденции в условията на настоящата пандемична криза. Програмата насърчи възстановяването на комуникацията между учениците, допринесе за обогатяването на тяхната култура, стимулира работата им в екип, създаде условия за увеличаване на физическата им активност, което е от важно значение за присъственото започване и провеждане на образователния процес.
* В ОУ „Христо Ботев“ са изградени много добри условия за учениците, като се работи с постоянство и отговорност, с любов, професионализъм и взаимно доверие, обновява се материално – техническата база, въвеждат се нови методи на обучение и ИТ, създава се психологически и емоционален комфорт за родители и ученици, изграждат се умения за БД. Регулярно работят Координационният Съвет към Механизъм за противодействие на училищния тормоз и за превенция на агресията, за предотвратяване риска от отпадане от училище и за спазване на действащата нормативна база в системата на средно образование
1. **Слаби страни**

В последните години броят на учениците намалява, което води до финансова нестабилност на училището в условията на делегиран бюджет;

* 50% от учениците са с пропуски в учебния материал;
* Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се  установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях;
* Необходимост от усъвършенстване на дигиталните умения и възможности за работа с електронни платформи и продукти в част от учителите.
1. **Възможности:**
* Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми;
* Търсене на нови партньорства, включително с НПО и медии;
* Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието;
* Провеждане на обучение за работа с електронни платформи и ползване на електронни продукти по време на обучение от дистанция.
1. **Опасности:**намаляващият брой ученици,обучаващи се в училището и свързаното финансиране на училищните дейност на брой ученици**.**
2. **Препоръки:**
* Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците;
* Да продължи работата и да се изработи план за успешно обучение на всички ученици;
* Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, да се засили дейността на училищната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и да се търси съдействие от отдела за закрила на детето;
* Да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти;
* Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
* Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
* Да се обогатява и обновява материално-техническата база;
* Да се проведе квалификационно обучение за работа в електронна среда;
* Да се изготви и спазва План за обучение по време на дистанционно обучение като се спазват препоръките и насоките на МОН, МЗ и РЗИ.

**РАЗДЕЛ  V:**

1. **Мисия на училището:**

                   Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания  и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Осигуряване на условия за провеждане на ефективно дистанционно обучение.

1. **Визия на училището:**

Утвърждаване на ОУ „Христо Ботев“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

1. **Цели на училището:**
* Утвърждаване на престижа на училището;
* Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа;
* Даване на добра общообразователна подготовка;
* Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
* Повишаване на квалификацията на учителите;
* Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
* Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
* Целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител - родител; родител - ученик;
* Изяви в областта на природните науки, спорта и изобразителното изкуство на учениците, ангажирани в различни извънкласни дейности;
* Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

1. **Стратегии в дейността на училището:**
* Стимулиране на активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
* Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
* Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
* Обогатяване на материалната база;
* Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
* Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
* Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
* Подобряване на вътрешноучилищната и методическата дейност;
* Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици;
* Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти;
1. **Приоритети в дейността на училището**
* Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
* Повишаване компетенциите на учителите за провеждане на дистанционно обучение;
* Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
* Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
* Финансово управление и контрол;
* Гражданско образование;
* Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение от прилежащия на училището район;
* Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
* Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
* Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми;
* Провеждане на НВО за 4  и 7 кл.;
* Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации

**РАЗДЕЛ  VI:**

**Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

* **Административна дейност**
1. Изготвяне на учебния план на училището. Разпределение на учебните часове за ЗП и ИУЧ. Определяне на класните ръководители.

                                                                                           Срок : 09.2022 г.

                                                            Отг.: Директор

1. Изготвяне на годишни тематични планове за обучението на учениците по предметите от ОЗП и ИУЧ и на плановете на класните ръководители.

                                                                Срок :  09.2022 г.

                                                                                      Отг.: учителите

1. Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и графици за провеждане на учебните часове.

                                                                  Срок : 09.2022 г.

                                                                        Отг.: Милка Расимова

1. Актуализиране Правилника за дейността на училището.

                                                               Срок : 09.2022 г.

                                                        Отг.: Директор

1. Изработване на Годишен план на ОУ „Христо Ботев“

                                                                  Срок : 09.2022 г.

                                                                Отг.: Директор

1. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

                                                                                          Срок :09.2022 г.

                                                                 Отг.: Директор

1. Изготвяне на Списък –Образец № 1 за учебната 2022/2023г.

                                                                        Срок : 09.2022 г.

                                                                Отг.: Директор

1. Изготвяне на План за контролната дейност на директора.

                                                                   Срок : 09.2022 г.

                                                                Отг.: Директор

1. Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

                                                                        Срок : 09.2022 г.

                                                                 Отг.: Директор

10. Изготвяне на учебните програми за ИУЧ .

                                                                                                Срок : 09.2022 г.

                                                                 Отг.: учителите

1. Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС.

                                                                      Срок : 09.2022 г.

                                                                   Отг.:Директор

1. Изготвяне на планове на училищните комисии по БДП и за работа на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище.

                                                                                      Срок : 09.2022 г.

                                                                              Отг.: Милка Расимова

1. Изработване на училищна програма за гражданско образование и здравно възпитание.

                                                                     Срок: 09.2022 г.

                                                         Отг: Р.Захариева

1. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.

                                                                                             Срок: 09.2022 г.

                                                       Отг: Директор

  15.Изработване на графици за провеждане на консултации с учениците и за  приемни часове за родителите на всеки един преподавател в училище.

                                                                    Срок: 09.2022 г.

                                                                Отг: М.Расимова

1. Откриване на новата учебна година съобразно насоките за организация на учебния процес в условията на епидемия.

                                                                    Срок : 09.2022 г.

                                                                            Отг.: М.Расимова

1. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.

                                                                                            Срок : 09.2022 г.

                                                 Отг.: Б.Кирилов

1. Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

                                                     Срок : 09.2022 г.

                                                Отг.: Ан.Левиджова

1. Организиране участието на учениците в олимпиади.

                                                                             Срок: м.12 - 03.2023г.

                                                                            Отг: преподавателите

1. Проучване на интересите на учениците и определяне групи по ИУЧ и ФУЧ и извънкласни дейности през учебната 2023/2024г.

                                                                        Срок: м. 05. 2023 г.

                Отг.: кл. ръководители

1. Прилагане на интерактивни методи на обучение във всички учебни дисциплини в дневна форма на обучение.

                                                                                           Срок: постоянен

                                                                                           Отг.: учителите

1. Диагностициране на учениците от I клас във връзка с готовността им за постъпване в училище и запознаване на родителите им с резултатите.

 Срок:м.09.10.2022г.

 Отг.:М.Расимова

24. Изработване на график за контролните и класни работи.

                                                                     Срок:  09.2022 г.

                                                                                  Отг.: М.Расимова

1. Изготвяне на график за родителски срещи, които ще се провеждат присъствено или дистанционно.

                                                                     Срок:  09.2022 г.

                                                                                            Отг.:Директор

1. Да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.

                                                                                      Срок: до 05.10.2022 г.

                                                                                           Отг.: всички учители

1. Определяне на координатор на Екипа за подкрепа на личностното развитие на учениците.

                                                                                           Срок: 09.2022 г.

                                                                                      Отг.: Директор

* **Повишаване на мотивацията на учениците за учене по всеки учебен предмет**
1. Използване на възможностите на информационните технологии и Интернет, на аудио-визуални и компютърни програми, електронни учебници, интерактивни дъски,GOOGLE платформи в часовете по всички учебни предмети.

Срок:постоянен Отг.:всички учители

1. Участие в образователни инициативи – училищни, общински, национални и международни.

Срок:постоянен Отг.:всички учители

1. Формиране на социални и житейски умения, на гражданска позиция чрез тренинги и благотворителни инициативи.
2. Участие на общността родители, учители, ученици при взимане на решения.

Срок:постоянен Отг.:Председатели на Обществен съвет и Ученически съвет

1. Участие в различни инициативи и спортни дейности, организирани от Община Свищов и други институции.
* **Интервенция на насилието и тормоза.Дейности за превенция**:

Ниво клас/група

1.Запознаване на родителите с процедурата за действие при регистриране на случай на тормоз в училище Срок: IX ,2022 г. Отг.: кл.ръководители

2.Изработване и договаряне на общи правила за поведение на класа, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

 Срок: през учебната година Отг.: класните ръководители

3.Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Срок: постоянен Отг.: класните ръководители

4.Провеждане на два тематични час на класа, свързани с превенцията на училищния тормоз. Срок: според Плана за часа на класа

Отг.: класните ръководители

5.Включване на темата за кибертормоза като част от инструкциите за безопасна работа в Интернет пространството в часовете по КМ,КМИТ И ИТ.

 Срок: според Тематичния план Отг.: Милка Расимова и Мария Борисова –учители по ИТ

6.Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

* превенция на тормоза;
* правата и задълженията на децата.

Отг.: Анелия Данезиева Срок: през учебната година

7.„Пирамида на правата” – ролева игра по метода „връстници обучават връстници” в 5 и 6 клас

Отг.: Росица Захариева Срок: през учебната година

 Ниво училище

1.Заседание на училищния координационен съвет за отчитане на дейността му през изминалата учебна година и планиране на работата през 2022/2023г

 Срок: м. IX,2022г. Отговорник: председателя т на училищния КС

2.Обсъждане и приемане на актуализиран Механизъм за противодействие на училищния тормоз и План за работата на УКС за противодействие на училищния тормоз на педагогически съвет.

 Срок: м.X,2022г. Отговорник: председателя т на КС

3.Актуализиране на етичния кодекс на училищната общност.

 Срок: м.X,2022г. Отг.: директорът на училището

4.Оценка на проблема чрез помощта на стандартизиран въпросник,попълнен от всички ученици от училището.

 Срок: м. X,2022г. Отг.: класните ръководители на І – VІІ клас

1. Анализ на резултатите от направеното проучване и обсъждане на направеното проучване на педагогически съвет

 Срок:.м. X,2022г. Отг.: председателят на УКС

6.Анализ на проявите на училищен тормоз, вписани в единния регистър за случаите на тормоз и на наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга, форми, рeзултати, последствия, налични и липсващи правила.

 Срок: постоянен Отг.: Председателят на УКС

7.Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз, чрез плана за квалификационна дейност.

Срок: според Плана за квалификационна дейност Отг.:председателят на училищната комисия по квалификационните дейности

8.Изготвяне на график за дежурства на учителите с оглед обхващане на „горещите точки” в училище.

Срок: IX,2022г. Отг.: директорът на училището

10.Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен Отг.: Анелия Данезиева

11.Повишаване нивото на компетентност на учителите за общуването като емоционална култура в контекста на превенцията на социално неприемливи форми на поведение. Срок: през уч.година Отговорник: Директорът на училището

12.”Не на насилието”-ден на розовата фланелка

 Срок: м.II.2023 г. Отг.:Анелия Данезиева

Ниво общност

1.Запознаване на родителите с направената Оценка на проблема за училищния тормоз в края на учебната 2021/2022г.

Срок: м. IX ,2022г. Отговорник: кл.ръководители

2.Актуализиране знанията на ученици и родители върху процедурите за реагиране в ситуации на тормоз. Срок: м. IX,2022г. Отг.: класни ръководители

3. Включване на експерти от заинтересовани страни при реализиране на дейности, свързани с превенцията на тормоза между връстници

 Срок: през учебната година Отг.: директорът

 4.Дейности по поддържане на защитната мрежа:

1.Прилагане на правилата и процедурите за работа с:

* Дете, жертва на тормоз;
* Дете, упражнило тормоз;
* Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
* Децата наблюдатели.

Срок: постоянен Отг.: класните ръководители на І – VІІ клас

2.Дейности по правилата и процедурите за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

 Срок:постоянен Отг.: Александър Атанасов и Бойко Кирилов

 3.Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители, съвместно с училищното ръководство.

Срок: постоянен Отг.: кл.ръководители

4.Системно попълване на регистрационната книга от заседанията на УКС при регистриран случай на тормоз. Регистърът включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

 Срок: постоянен Отг.: председателят на УКС

Дейности по интервенция:

 Дейности по интервенция на ниво училище:

* Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията.

Срок: постоянен Отг.: председателя т на УКС

* Иницииране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби Срок: постоянен Отг.: председателят на УКС
* Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда.

Срок: м.юни 2023 Отг.: председателят на УКС

Дейности по интервенция на ниво клас:

* Обсъждане между учениците и учителя/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.

Срок: постоянен Отг.: учител/кл.ръководител

* Съвместни действия между учител/класен ръководител и включване на външни специалисти

Срок: постоянен Отг.: Класните ръководители,директор и председателят на УКС

* Използване на посредник при разрешаване на конфликт

Срок: постоянен Отг.: учителите

* Провеждане на тематична родителска среща Срок: постоянен Отг.: кл.ръководител

Процедура за действие при регистриране на случай на тормоз в училище :

* I. Информиране и съобщаване на случай на тормоз:

 1. Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, класният ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.

 2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, класният ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.

 3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител устно, класният ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.

4. Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител устно, класният ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.

 5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

6. Всеки учител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен в срок до един работен ден след ситуацията да подаде доклад до УКС/директора. I

Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците

 1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.

3. Председателят на УКС насрочва първично заседание на съвета за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.

4. На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз.

5. Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.

6. Председателя на УКС връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки в срок от един работен ден след първичното заседание. Изготвя и връчва на директора на училището доклад за регистрирания случай.

7. След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС на свое заседание установява ефективността на изпълнението и председателя

* **Безопасност на движение по пътищата**
1. Изработване на постоянни безопасни маршрути за движението на учениците към училището и обратно и провеждане на 5-минутка по БДП в края на часовете.

                                                              Срок: 09.2022 г.

                                                                         Отг: кл.ръководители,

                                                                                                   родители

1. Изработване на план на Училищната комисия по безопасност на движение по пътищата.

                                                             Срок: 09.2022 г.

                                                       Отг: М.Расимова

1. Задължително провеждане, оценяване и отчитане на тестовата проверка по безопасност на движението по пътищата.

                                                                                                 Срок: в края на всеки учебен срок

                                                                                 Отг.: учителите,преподаващи БДП

1. В предвидените часове по БД в програмата за всеки клас да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.

                                                Срок: ЧК

                                                                                 Отг.: кл. ръководители

1. Участие в конкурси, организирани от външни институции, партньори на ОУ „Христо Ботев”

                                                                            Срок:  постоянен

                                                                            Отг: учителите по ИИ, ФВС и природни науки

* + **Професионално ориентиране**

1. Провеждане на беседи за професионално ориентиране и за избор на училище с  учениците от VII клас.

                                                                             Срок: м. 02 - 03. 2023 г.

                                                                          Отг.: кл. ръководител

* + **Здравно и гражданско образование**

      1. Реализиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа, в процеса на общообразователната подготовка и чрез учебното съдържание по предмети, включващи актуални теми.

                                                         Срок: постоянен

                                                                              Отг.: кл.р-ли

     2. Провеждане на медицински прегледи на учениците от личните лекари. Мерки за подобряване             на здравната култура на учениците.

                        Срок: постоянен

                                              Отг. : класни ръководители и родители

* **Дейности,посветени на 150 годишнината от откриването на училището**

1.Стартиране на инициативите,посветени на юбилея на училището под надслов „Първият ми учебен ден в 150-та година от живота на моето училище”.

Срок:15.09.2022г. Отг.:директор

2.Създаване на Фйсбук група „И ние сме били ученици в ОУ”Христо Ботев”,с.Ореш

Срок:15.10.2022г. Отг.:Анелия Данезиева

1. Представяне на постоянна изложба: „Из живота на моето училище” и къта на Христо Ботев.
2. Срок:20.10.2022г. Отг.:Росица Захариева и Бойко Кирилов

Среща на различни поколения преподаватели, работили в ОУ „Христо Ботев”.

Филм – презентация: „Училището – традиции, настояще, бъдеще”.

Срок:01.11.2022г. Отг.Милка Расимова и Анелия Данезиева

5.Футболен турнир – момчета 1-7 клас.

Срок:до 10.11.2022г. Отг.:Бойко Кирилов

6. Уреждане на постоянна изложба на снимки от живота на училището – „История и съвременност”

Срок:10.11.2022г. Отг.:Росица Захариева

7.Конкурс за най-оригинално пано, изработено от природни материали по повод 22 април – международен ден на земята

Срок:22 април,2023г. Отг.:преподаватели по изобразително изкуство на учениците от І до VІІ клас

8.Фотоконкурс на тема: “Светът през моя обектив”

Срок:30.04.2023г. Отг.Мария Борисова

9.Рисунка на асфалта- „Моето училище” с ученици от начален курс

Срок:15.05.2023г. Отг.: преподаватели по изобразително изкуство на учениците от І до VІІ клас

1. Тържествен концерт-150 години училище. Награждаване.

Срок:2.06.2023г. Отг.Директор и всички учители

* + **Бедствия, аварии и катастрофи**
		1. Провеждане на задължителните часове в рамките на часа на класа.

                                                           Срок: по график

                                    Отг.кл.ръководители

      2. Провеждане на задължителните есенна и пролетна евакуации съвместно

       със служба ПБЗН гр. Свищов.

                                                                      Срок: по график

                                                                  Отг.: Б.Кирилов

* + **Ученическото самоуправление - умение за общуване**

1**.**Избор на Ученически парламент, изготвяне план за дейността, провеждане на ежемесечни срещи, организиране и провеждане на мероприятия.

                                                                                               Срок: м. 10.2022 г.

                                                                         Отг:  М.Борисова

* + **Работа по проекти:**
		1. Сформиране на комисия за работа по проекти и програми.

                                                                       Срок: 09.2022 г.

                                                                                              Отг: Директор

      2. Продължаване на работата по програмите:

* + „Училищен плод“, „Училищно мляко“
	+ „Диференцирано заплащане на учителите”;
	+ Осигуряване на безплатни учебници и помагала;
	+ Работа по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи”;
	+ Проект”Заедно в изкуството и в спорта”;
	+ Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“;

3.Определяне на ученици, които се нуждаят от обща подкрепа.

                                                              Срок: постоянен

                                                                 Отг.: координатор

4.Участие на учениците в Ученически игри и други спортни изяви.

                                                                                   Срок: постоянен

                                                                                   Отг.: учители по ФВС

* **Квалификационна дейност**
1. Да се разработи план за квалификационна дейност в училище.

                                                                  Срок: 09.2022 г.

                                                                                           Отг: Директор

1. Участие на учителите в семинари и квалификационни курсове/уебинари/.

                                                                    Срок: постоянен

                                                                 Отг.: Директор

1. Оказване на методическа помощ на младите специалисти.

                                                                                           Срок: постоянен

                                                                                           Отг.: учителите

1. Организиране и провеждане на вътрешнометодическа и педагогическа дейност, съгласно План за квалификационна дейност 2022/2023 уч. година.

                                                                                 Срок: постоянен

                                                                                           Отг.: директор

* **Интеграционнни връзки с други институции при спазване противоепидемичните мерки**
1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения;
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразните форми на социални взаимодействия с учениците;
3. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището;
4. Участие в общински, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;
5. Работа със следните институции:

- Център за гражданска защита;

**-**Противопожарна охрана;

**-**Детска педагогическа стая;

**-** Център за подкрепа за личностно развитие;

**-** Музеи;

**-** Читалища;

**-** Библиотеки;

**-** Медии.

       6**.** Субекти на съвместна дейност:

         - полиция;

         - здравни органи;

         - общинска администрация;

         - РУО на МОН;

         - Обществен съвет;

         - спортни клубове и дружества;

         - нестопански организации;

         - охранителни фирми;

         - център за обществена подкрепа.

        7. Взаимодействие с родителите:

         - Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с ОС;

         -Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;

         - Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;

         - Изготвяне на график за онлайн срещи на родителите с учителите;

         - Информационно табло за родители;

         - Провеждане на родителски срещи /онлайн и присъствено при спазване на противоепидемичните мерки/

**месец СЕПТЕМВРИ**

1.Запознаване на родителите с Правилата за работа в училище в условията на COVID – 19,с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план;

2. Разговор за взаимодействието между училището и семейството за установяване на единни изисквания към учениците;

3.Актуализиране състава на родителските активи по класове и уточняване на основните приоритети в дейността им;

4.Уточняване организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаване на родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво.

**месец НОЕМВРИ**

1. Обсъждане на резултатите на учениците от проведените входни нива, успеха и дисциплината на индивидуални срещи  с родителите;

2. Текущи въпроси.

**месец ФЕВРУАРИ**

1. Организация и провеждане на НВО VII клас.

**месец МАРТ**

1.Текущи резултати на учениците през втория учебен срок – индивидуални срещи;

2.Обсъждане работата на учениците в извънкласни и извънучилищни форми и набелязване на форми за работа през следващата учебна година с цел по-пълно задоволяване на интересите и потребностите на учениците;

* При необходимост се провеждат извънредни родителски срещи.

*Забележка: Неразделна част от настоящия план са  Планът за работата на Педагогическия съвет на ОУ „Христо Ботев“ и Планът за контролната дейност на директор*