***Основно училище „Христо Ботев”, с. Ореш, общ.Свищов***

****

 **УТВЪРЖДАВАМ!**

Маргарита Мариянова-

                                                              Директор на ОУ „Христо Ботев”,с.Ореш

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА**

 **ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”,С.ОРЕШ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.**

/**Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №7/08.09.2020год. и е утвърден със заповед №РД-04/15.09.2020г. на директора на ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“,С.ОРЕШ/**

**РАЗДЕЛ  I:**

* Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

**РАЗДЕЛ  II:**

* Мисия на училището
* Визия на училището
* Цели на училището
* Стратегии в дейността на училището
* Приоритети в дейността на училището

**РАЗДЕЛ  III:**

**Дейности за реализиране  на целите, стратегиите и приоритетите**

* Административна дейност в училището
* Социално-битова и стопанска дейност в училището
* Честване на празници и провеждане на училищни тържества
* Провеждане на олимпиади в училището
* Провеждане на външно оценяване на учениците
* Квалификационна дейност на педагогическия персонал
* Контролна дейност в училището
* Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет
* Интеграционни мерки
* Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия
* Културно-масова и спортно-туристическа дейност

**РАЗДЕЛ  IV:**

**Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището**

1. **Силни страни:**
* ОУ „Христо Ботев“ разполага с квалифициран педагогически персонал;
* Години наред в училището се обучаваха успешно всички ученици,които живеят на територията на селото ;
* Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които са съобразени с интересите на учениците и са доказали своята ефективност;
* Учениците показват висока успеваемост на външните оценявания, достойно се представят на олимпиади, състезания и конкурси;
* ОУ „Христо Ботев“ разполага с постоянно обновяваща се материална база, съвременно оборудвани класни стаи;
* Ученици и учители работят за  преодоляване на обучителни проблеми и развитие  на ученическите заложби и интереси в групи по извънкласни дейности;
* Активност и професионализъм при провеждане на дистанционното обучение от 16.03.2020г. до края на учебната година.
1. **Слаби страни**
2. В последните години броят на учениците намалява, което води до финансова нестабилност на училището в условията на делегиран бюджет;
* 50% от учениците са с пропуски в учебния материал;
* Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се  установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях;
* Необходимост от усъвършенстване на дигиталните умения и възможности за работа с електронни платформи и продукти у голяма част от учителите.
1. **Възможности:**
* Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми;
* Търсене на нови партньорства, включително с НПО и медии;
* Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието;
* Провеждане на обучение за работа с електронни платформи и ползване на електронни продукти по време на обучение от дистанция.
1. **Опасности:**
* Непознаване на нормативната уредба;
1. **Препоръки:**
* Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците;
* Да продължи работата и да се изработи план за успешно обучение на всички ученици;
* Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, да се засили дейността на училищната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и да се търси съдействие от отдела за закрила на детето;
* Да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти;
* Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
* Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
* Да се обогатява и обновява материално-техническата база;
* Да се проведе квалификационно обучение за работа в електронна среда;
* Да се изготви и спазва План за обучение по време на дистанционно обучение като се спазват препоръките и насоките на МОН, МЗ и РЗИ.

**РАЗДЕЛ  V:**

1. **Мисия на училището:**

                   Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания  и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Осигуряване на условия за провеждане на ефективно дистанционно обучение.

1. **Визия на училището:**

Утвърждаване на ОУ „Христо Ботев“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

1. **Цели на училището:**
* Утвърждаване на престижа на училището;
* Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа;
* Даване на добра общообразователна подготовка;
* Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
* Повишаване на квалификацията на учителите;
* Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
* Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
* Целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител - родител; родител - ученик;
* Изяви в областта на природните науки, спорта и изобразителното изкуство на учениците, ангажирани в различни извънкласни дейности;
* Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

1. **Стратегии в дейността на училището:**
* Стимулиране на активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
* Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
* Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
* Обогатяване на материалната база;
* Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
* Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
* Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
* Подобряване на вътрешноучилищната и методическата дейност;
* Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици;
* Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти;
1. **Приоритети в дейността на училището**
* Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
* Повишаване компетенциите на учителите за провеждане на дистанционно обучение;
* Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
* Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
* Финансово управление и контрол;
* Гражданско образование;
* Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение от прилежащия на училището район;
* Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
* Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
* Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми;
* Провеждане на НВО за 4  и 7 кл.;
* Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации

**РАЗДЕЛ  VI:**

**Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

* **Административна дейност**
1. Изготвяне на учебния план на училището. Разпределение на учебните часове за ЗП, ИУЧ и ФУЧ. Определяне на класните ръководители.

                                                                                           Срок : 09.2020 г.

                                                            Отг.: Директор

1. Изготвяне на годишни тематични планове за обучението на учениците по предметите от ОЗП,ИУЧ и ФУЧ и на плановете на класните ръководители.

                                                                Срок :  09.2020 г.

                                                                                      Отг.: учителите

1. Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.

                                                                  Срок : 09.2020 г.

                                                                        Отг.: Милка Расимова

1. Актуализиране Правилника за дейността на училището.

                                                               Срок : 09.2020 г.

                                                        Отг.: Директор

1. Изработване на Годишен план на ОУ „Христо Ботев“

                                                                  Срок : 09.2020 г.

                                                                Отг.: Директор

1. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

                                                                                          Срок :09.2020 г.

                                                                 Отг.: Директор

1. Изготвяне на Списък –Образец № 1 за учебната 2020/2021г.

                                                                        Срок : 09.2020 г.

                                                                Отг.: Директор

1. Изготвяне на План за контролната дейност на директора.

                                                                   Срок : 09.2020 г.

                                                                Отг.: Директор

1. Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

                                                                        Срок : 09.2020 г.

                                                                 Отг.: Директор

10. Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и ФУЧ.

                                                                                                Срок : 09.2020 г.

                                                                 Отг.: учителите

1. Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС.

                                                                      Срок : 09.2020 г.

                                                                   Отг.:Директор

1. Изготвяне на планове на училищните комисии по БДП и УКБППМН.

                                                                                      Срок : 09.2020 г.

                                                                              Отг.: Милка Расимова

1. Изработване на училищна програма за гражданско образование и здравно възпитание.

                                                                     Срок: 09.2020 г.

                                                         Отг: Р.Захариева

1. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.

                                                                                             Срок: 09.2020 г.

                                                       Отг: Директор

  15.Изработване на графици за провеждане на консултации с учениците и за

      приемни часове за родителите на всеки един преподавател в училище.

                                                                    Срок: 09.2020 г.

                                                                Отг: М.Расимова

1. Откриване на новата учебна година съобразно насоките за организация на учебния процес в условията на епидемия.

                                                                    Срок : 09.2020 г.

                                                                            Отг.: Ан.Данезиева

1. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.

                                                                                            Срок : 09.2020 г.

                                                                                            Отг.: Б.Кирилов

1. Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

                                                     Срок : 09.2020 г.

                                                Отг.: Ан.Левиджова

1. Организиране участието на учениците в олимпиади.

                                                                             Срок: м.12 - 03.202г.

                                                                            Отг: преподавателите

1. Проучване на интересите на учениците и определяне групи по ИУЧ и ФУЧ и извънкласни дейности през учебната 2021/2022г.

                                                                        Срок: м. 05. 2021 г.

                Отг.: кл. ръководители

1. Прилагане на интерактивни методи на обучение във всички учебни дисциплини в дневна форма на обучение.

                                                                                           Срок: постоянен

                                                                                           Отг.: учителите

1. Диагностициране на учениците от I клас във връзка с готовността им за постъпване в училище и запознаване на родителите им с резултатите.

                                                                              Срок: м.09-10.2020 г.

                                                                                 Отг.:Ан.Данезиева

      24. Изработване на график за контролните и класни работи.

                                                                     Срок:  09.2020 г.

                                                                                  Отг.: М.Расимова

1. Изготвяне на график за родителски срещи, които ще се провеждат дистанционно.

                                                                     Срок:  09.2020 г.

                                                                                            Отг.:Директор

1. Да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.

                                                                                      Срок: до 05.10.2020 г.

                                                                                           Отг.: всички учители

1. Определяне на координатор на ЕПЛР.

                                                                                           Срок: 09.2020 г.

                                                                                      Отг.: Директор

* **Безопасност на движение по пътищата**
1. Изработване на постоянни безопасни маршрути за движението на учениците към училището и обратно и провеждане на 5-минутка по БДП в края на часовете.

                                                              Срок: 09.2020 г.

                                                                         Отг: кл.ръководители,

                                                                                                   родители

1. Изработване на план на Училищната комисия по безопасност на движение по пътищата.

                                                             Срок: 09.2020 г.

                                                       Отг: М.Расимова

1. Задължително провеждане, оценяване и отчитане на тестовата проверка по безопасност на движението по пътищата.

                                                                                                 Срок: в края на всеки уч. срок

                                                                                 Отг.: кл. ръководител

1. В предвидените часове по БД в програмата за всеки клас да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.

                                                Срок: ЧК

                                                                                 Отг.: кл. ръководители

1. Участие в конкурси, организирани от външни институции, партньори на ОУ „Христо Ботев”

                                                                            Срок:  постоянен

                                                                            Отг: учителите по ИИ, ФВС и природни науки

* + **Професионално ориентиране**

1. Провеждане на беседи за професионално ориентиране и за избор на училище с  учениците от VII клас.

                                                                             Срок: м. 02 - 03. 2021 г.

                                                                          Отг.: кл. ръководител

* + **Здравно и гражданско образование**

      1. Реализиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа, в процеса на общообразователната подготовка и чрез учебното съдържание по предмети, включващи актуални теми.

                                                         Срок: постоянен

                                                                              Отг.: кл.р-ли

     2. Провеждане на медицински прегледи на учениците от личните лекари. Мерки за подобряване             на здравната култура на учениците.

                        Срок: постоянен

                                              Отг. : класни ръководители и родители

* + **Бедствия, аварии и катастрофи**
		1. Провеждане на задължителните часове в рамките на часа на класа.

                                                           Срок: по график

                                    Отг.кл.ръководители

      2. Провеждане на задължителните есенна и пролетна евакуации съвместно

       със служба ПБЗН гр. Свищов.

                                                                      Срок: по график

                                                                  Отг.: Б.Кирилов

* + **Ученическото самоуправление - умение за общуване**

1**.**Избор на Ученически парламент, изготвяне план за дейността, провеждане на ежемесечни срещи, организиране и провеждане на мероприятия.

                                                                                               Срок: м. 10.2020 г.

                                                                         Отг:  М.Борисова

* + **Работа по проекти:**
		1. Сформиране на комисия за работа по проекти и програми.

                                                                       Срок: 09.2020 г.

                                                                                              Отг: Директор

      2. Продължаване на работата по програмите:

* + „Училищен плод“, „Училищно мляко“
	+ „Диференцирано заплащане на учителите”;
	+ Осигуряване на безплатни учебници и помагала;
	+ Целодневното обучение в начален етап и в пети клас;
	+ Работа по проект „Без свободен час”;
	+ Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“;
	+ Проект „Образование за утрешния ден“;
	+ Занимания по интереси съгласно чл.20 и чл.21/а,б,в,г,д,е/

3.Определяне на ученици, които се нуждаят от обща подкрепа.

                                                              Срок: постоянен

                                                                 Отг.: координатор

1. Участие на учениците в Ученически игри и други спортни изяви.

                                                                                   Срок: постоянен

                                                                                   Отг.: учители по ФВС

* **Квалификационна дейност**
1. Да се разработи план за квалификационна дейност в училище.

                                                                  Срок: 09.2020 г.

                                                                                           Отг: Директор

1. Участие на учителите в семинари и квалификационни курсове.

                                                                    Срок: постоянен

                                                                 Отг.: Директор

1. Оказване на методическа помощ на младите специалисти.

                                                                                           Срок: постоянен

                                                                                           Отг.: учителите

1. Организиране и провеждане на вътрешнометодическа и педагогическа дейност, съгласно План за квалификационна дейност 2020/2021 уч. година.

                                                                                 Срок: постоянен

                                                                                           Отг.: директор

* **Интеграционнни връзки с други институции при спазване противоепидемичните мерки**
1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения;
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразните форми на социални взаимодействия с учениците;
3. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището;
4. Участие в общински, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;
5. Работа със следните институции:

- Център за гражданска защита;

**-**Противопожарна охрана;

**-**Детска педагогическа стая;

**-** Център за подкрепа за личностно развитие;

**-** Музеи;

**-** Читалища;

**-** Библиотеки;

**-** Медии.

       6**.** Субекти на съвместна дейност:

         - полиция;

         - здравни органи;

         - общинска администрация;

         - РУО на МОН;

         - Обществен съвет;

         - спортни клубове и дружества;

         - нестопански организации;

         - охранителни фирми;

         - център за обществена подкрепа.

        7. Взаимодействие с родителите:

         - Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с ОС;

         -Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;

         - Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;

         - Изготвяне на график за онлайн срещи на родителите с учителите;

         - Информационно табло за родители;

         - Провеждане на родителски срещи /онлайн и присъствено при спазване на противоепидемичните мерки/

**месец СЕПТЕМВРИ**

1.Запознаване на родителите с Правилата за работа в училище в условията на COVID – 19,с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план;

2. Разговор за взаимодействието между училището и семейството за установяване на единни изисквания към учениците;

3.Актуализиране състава на родителските активи по класове и уточняване на основните приоритети в дейността им;

4.Уточняване организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаване на родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво.

**месец НОЕМВРИ**

1. Обсъждане на резултатите на учениците от проведените входни нива, успеха и дисциплината на индивидуални срещи  с родителите;

2. Текущи въпроси.

**месец ФЕВРУАРИ**

1. Организация и провеждане на НВО VII клас.

**месец МАРТ**

1.Текущи резултати на учениците през втория учебен срок – индивидуални срещи;

2.Обсъждане работата на учениците в извънкласни и извънучилищни форми и набелязване на форми за работа през следващата учебна година с цел по-пълно задоволяване на интересите и потребностите на учениците;

* При необходимост се провеждат извънредни родителски срещи.

*Забележка: Неразделна част от настоящия план са  Планът за работата на Педагогическия съвет на ОУ „Христо Ботев“ и Планът за контролната дейност на директор*